



Zápisnica

z riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva vo Veľkých Bierovciach, ktoré sa konalo dňa 17.09.2015 o 17,00 hod. v zasadačke OcÚ.

Prítomní: poslanci OcZ a starostka podľa prezenčnej listiny, Mgr. Lýdia Janíková - HK, Lenka Bulková – riaditeľka MŠ, Amália Lakotová – Klub Seniorov, Mária Neupauerová – rada rodičov MŠ

Nepřítomní: ---

Ospravedlnení: poslanec Marek Bulko

Rokovanie Obecného zastupiteľstva (OcZ) vo Veľkých Bierovciach otvorila starostka obce Ing. Silvia Masárová, ktorá privítala prítomných poslancov na riadnom zasadnutí OcZ. Starostka obce na základe prítomnosti poslancov skonštatovala uznášanú schopnosť rokovania. Písaním zápisnice poverila p. Alenu Zhanačovou a za overovateľov zápisnice určila poslancov p. Petra Baca a p. Milana Fabiana.

Program rokovania:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Prejednanie žiadostí FO a PO
4. Schvaľovanie zmlúv a dodatkov
5. Správa z kontroly v MŠ, schvaľovanie VZN MŠ a ŠJ
6. Správa HK o plnení rozpočtu obce za I. polrok 2015
7. Čerpanie finančného rozpočtu II.Q 2015
8. Návrh na úpravu rozpočtu III.Q 2015
9. Rôzne

10. Záver

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

Schválením predloženého programu sa pristúpilo k jednotlivým bodom rokovania.

ad. 2./ Kontrola plnenia uznesení

Kontrolu plnenia uznesení z posledného riadneho zasadnutia OcZ vykonala starostka obce Ing. Silvia Masárová. Konštatovala, že:

Uznesenie č. 56/2015 z 16.07.2015 – splnené – podpísanie dodatkov s Marius Pedersen, a.s.

Uznesenie č. 57/2015 z 16.07.2015 - plnenie priebežné

Uznesenie č. 58/2015 z 16.07.2015 – nesplnené – písomná odpoveď bola nahradená osobnou návštevou konateľa spoločnosti Combin, s.r.o.

Uznesenie č. 59/2015 z 17.07.2015 – splnené – smernica o vybavovaní sťažností

Uznesenie č. 60/2015 z 17.07.2015 – splnené – VZN o držaní psov

Uznesenie č. 61/2015 z 17.07.2015 – splnené – plán kontrolnej činnosti HK

ad. 3./ Prejednanie žiadostí FO a PO

- a) starostka obce predložila žiadosť podnikateľa Ing. Vašicu, ktorý žiada o prenájom poľnohospodárskej pôdy vo výmere 40 HA. Starostka obce zhrnula súčasný stav – Obec má pôdu vo vlastníctve v nájme PD Trenčianska Turná. Žiadosť bola predložená v riadnej forme a lehote a starostka požiadala poslancov o vyjadrenie sa k žiadosti. Po zvážení všetkých okolností OcZ pristúpilo k hlasovaniu.

Schvaľovanie – za: 0 proti: 4 zdržal sa: 0

- b) starostka obce predložila žiadosť p. Prekopa, ktorý žiada o prenájom poľnohospodárskej pôdy vo výmere 5 HA. Starostka obce zhrnula súčasný stav – Obec má pôdu vo vlastníctve v nájme PD Trenčianska Turná. Žiadosť bola predložená v riadnej forme a lehote a starostka požiadala poslancov o vyjadrenie sa k žiadosti. Po zvážení všetkých okolností OcZ pristúpilo k hlasovaniu.

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie č. 62/2015 z 17.09.2015

Obecné zastupiteľstvo:

a) neschvaľuje žiadosť podnikateľa Ing. Vašicu, o prenájom poľnohospodárskej pôdy vo výmere 40 HA.

T: najneskôr 30 dní od doručenia žiadosti

b) schvaľuje žiadosť p. Prekopa, o prenájom poľnohospodárskej pôdy vo výmere 5 HA.

T: najneskôr 30 dní od doručenia žiadosti

c) poveruje starostku obce konať vo veci žiadosti p. Prekopa, o prenájom poľnohospodárskej pôdy vo výmere 5 HA v rozsahu, ako je potrebné pre vybavenie žiadosti, vrátane podanie žiadosti o vyňatie predmetnej pôdy z predmetu nájmu s nájomcom PD Trenčianska Turná.

T: ASAP

ad. 4./ Schválenie zmlúv a dodatkov:

Starostka obce predložila zmluvu o poskytovaní audítorských služieb s Ing. Evou Ďuržovou. Zmluva bola prečítaná a poslanci pristúpili k schvaľovaniu predloženej zmluvy.

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie č. 63/2015 z 17.09.2015

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje zmluvu o poskytovaní audítorských služieb s Ing. Evou Ďuržovou.

T: najneskôr 10 dní od podpísania zmluvy zverejniť

ad. 5./ Správa z kontroly v MŠ, schvaľovanie VZN MŠ a ŠJ

Starostka obce ústne predložila krátku správu o kontrole v MŠ. Kontrola bola vykonaná zo strany zriaďovateľa pred začatím nového školského roka 2015/2016 a bola zameraná na kontrolu povinných dokumentov súvisiacich z prevádzkou MŠ a kontrolu materiálneho vybavenia MŠ. Starostka obce skonštatovala, že riaditeľka MŠ predložila kompletnú dokumentáciu v zmysle zákona takmer v úplnom stave, niektoré drobné nedostatky boli odstránené v priebehu kontroly.

Uznesenie č. 64/2015 z 17.09.2015

Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie stav z kontroly v MŠ

T: 17.09.2015

Riaditeľka MŠ predložila plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov vid' príloha.

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie č. 65/2015 z 17.09.2015

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov.

T: 17.09.2015

Starostka obce predložila návrh na VZN na financovanie MŠ a ŠJ, vid' príloha. Oba návrhy boli písomne predložené, vopred zverejnené a následne prejednané , predložené k schvaľovaniu.

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie č. 66/2015 z 17.09.2015

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) VZN k financovaniu MŠ a
- b) VZN k financovaniu ŠJ

T: 17.09.2015

ad. 6./ Správa HK o plnení rozpočtu obce za I. polrok 2015

Hlavná kontrolórka obce Mgr. Lýdia Janíková predložila správu o plnení rozpočtu. Táto bola prečítaná, vysvetlená poslancom a predložená na schvaľovanie.

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie č. 67/2015 z 17.09.2015

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje Správu HK o plnení rozpočtu obce za I. polrok 2015.

T: 17.09.2015

ad. 7./ Čerpanie finančného rozpočtu II.Q 2015

Starostka v súčinnosti s účtovníčkou obce p. Oľgou Petrovou predložila Rozpočtové hospodárenie obce za II. Q r. 2015 vid' príloha.

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie č. 68/2015 z 17.09.2015

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje Čerpanie finančného rozpočtu II.Q 2015.

T: 17.09.2015

ad. 8./ Návrh na úpravu rozpočtu III.Q 2015

Starostka v súčinnosti s účtovníčkou obce p. Oľgou Petrovou predložila Návrh na úpravu rozpočtu III.Q 2015.

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie č. 69/2015 z 17.09.2015

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje Návrh na úpravu rozpočtu III.Q 2015.

T: 17.09.2015

ad. 9./ Rôzne

- a) riaditeľka MŠ požiadala o zakúpenie ošatného pre zamestnankyne MŠ – starostka pripomenula, že ošatným sa už niekoľkokrát zaoberala, posledne dala už aj písomné vyjadrenie, dokedy má byť toto zakúpené, a presne v tabuľke schválený nárok na jednotlivé kusy pracovných odevov pre každú zamestnankyňu osobitne a zdôraznila, že nevidí prekážku, prečo doposiaľ tieto neboli zakúpené. Starostka upozornila riaditeľku MŠ, že ošatné by malo byť zakúpené v jeden deň, nakoľko to zjednoduší zúčtovanie, aj evidenciu nárokov. Doklady treba predložiť bezodkladne, v čo najkratšom možnom termíne, nie až v ďalšom mesiaci.

- b) Ing. Lipták predložil poslancom OcZ návrh na rekonštrukciu budovy OcÚ z fondov EU z výzvy MŽP tak ako to s ním rozpracovala starostka a zhrnul výsledky EA. Pri predkladaní žiadosti je potrebné zapracovať 3-komorové okná a zateplenie

„nobasilom“ viac ako 25 cm a spraviť rôzne iné stavebné úpravy, ktoré nie celkom vyhovujú potrebám OcÚ a výrazným spôsobom rekonštrukciu predražujú. Ing. Lipták nechal na zváženie poslancom OcZ, či je / nie je výhodnejšie z ekonomického hľadiska rekonštrukciu OcU realizovať z výzvy MŽP. Starostka pripojila k diskusii zoznam rekonštrukčných prác, ktoré je potrebné vykonať v budove OcU a nie sú oprávnenými výdavkami projektu. Po prejednaní projektu si poslanci a starostka vyžiadali čas na premyslenie jednotlivých možností.

Uznesenie č. 70/2015 z 17.09.2015

Obecné zastupiteľstvo poveruje starostku vykonať všetky potrebné úkony k realizácii schválených projektov uznesením č. 33/2015 zo dňa 12.03.2015.

T: priebežne do konca mandátu

- c) Starostka v súčinnosti s riaditeľkou MŠ požiadala poslancov OcZ osobitne členov OTJ, aby sa pozreli na trávnik v MŠ a pokúsili sa o jeho rekultiváciu, nakoľko je plný nevhodných burín, ktoré nevyhovujú deťom pri vonkajšom po pobyte. Poslanci oponovali, že na trávnik je potrebné pravidelné polievanie a kosenie, čo starostka a riaditeľka uznali ako opodstatnené pripomienky. Starostka odmietla, aby sa v areály MŠ budovala studňa na polievanie a vonkajšia elektrická prípojka, nakoľko sa realizuje budova novej MŠ a požiadala poslancov, aby zabezpečili aspoň tie aktivity, ktoré vedú na zlepšenie kvality trávniku. O ostatnú zeleň, kosenie a strihanie stromov a kríkov sa bude starať p. Zemko v rámci jeho pracovnej náplne.
- d) Riaditeľka MŠ požiadala o nákup hračiek na Vianoce pre deti MŠ. Starostka ju požiadala o presunutie tejto veci na neskorší termín, nakoľko neprišla na účet dotácia štátneho rozpočtu MŠ. Riaditeľka bude o príjme dotácie bezodkladne informovaná.
- e) Riaditeľka požiadala o opravu dverí – zadné dvere MŠ, okna – zväčšenie okna v kuchyni MŠ a starostka pridala požiadavku nákupu nových paplónov.
- f) Starostka predložila návrh požiadať v 01/2016 VUC Trenčín – kanceláriu p. Bašku o príspevky na niektoré aktivity obce, kultúrno - spoločenské, športové a rozvojové.
- g) Starostka oboznámila poslancov a Komisiu pre verejný poriadok so sťažnosťami: Anonymný sťažovateľ sa opätovne sťažujú na voľné pobehovanie psov p. Haškovej a p. Nováka.

Sťažnosť na vrakovisko, zaburinenie a znečistenie pozemku hnilým ovocím a poškodzovanie súkromného majetku.

Sťažnosť na pána Soldána, ktorý údajným hlukom v nedeľu narúša dobré susedské vzťahy. Sťažnosť bola doručená mailom, opäť anonymne. Starostka najbližšiu nedeľu po doručení sťažnosti stav preverila a uznala za neopodstatnenú.

Ostatné sťažnosti sú uznané ako oprávnené, avšak nakoľko nie sú podpísané, vo veci je len ťažko niečo vykonať. Starostka požiadala o súčinnosť políciu a veterinárnu správu a pomoc jej bola odmietnutá s odôvodnením, že psy neohrozujú obyvateľov obce. Aj keď je prekázateľné, že obec znečisťujú výkalmi, a poškodzujú majetok občanov. Starostka navrhla, aby sa tieto sťažnosti písomne zaznamenali a postúpili na Okresný úrad odbor životného prostredia.

- h) Starostka informovala o požiadavke SZE o demontáži zariadení nepatriace na el. rozvody.
- i) Vo veci dokončenia kanalizácie a dotknutých komunikácií a plôch požiadala starostka poslancov, aby prešli celú dedinu spolu alebo jednotlivo a opätovne sporné a problémové miesta označili a nahlásili do urgencyie na opravu, ktorú starostka pripravuje.
- j) KR PZ SR vyzvalo obec na súčinnosť vo veci merania rýchlosti v obci a merania alkoholu v obci. Obec vydá písomné stanovisko.

ad. 8./ Záver

Starostka v spolupráci s poslancami obce navrhla termín ďalšieho riadneho OcZ na 15.10.2015 o 17,00 hod., a program ďalšieho zastupiteľstva. Poďakovala poslancom, pozvaným a prítomným za účasť na zasadnutí a následne ukončila zasadnutie OcZ.

Prílohy:

1. Zmluva o poskytovaní audítorských služieb s Ing. Evou Ďuržovou
2. Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov
3. VZN k financovaniu MŠ
4. VZN k financovaniu ŠJ

5. Správa HK o plnění rozpočtu obce za I. polrok 2015
6. Čerpanie finančného rozpočtu II.Q 2015
7. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje Návrh na úpravu rozpočtu III.Q 2015.

Veľké Bierovce, Zápisnicu napísala: Alena Zhanačová

Ing. Silvia Masárová
Starostka obce

Overovatelia zápisnice:

Peter Baco -----

Milan Fabian -----

**Plán kontinuálneho vzdelávania
pedagogických a odborných zamestnancov**

názov organizácie:	Materská škola
sídlo organizácie:	Veľké Bierovce 160
zriaďovateľ:	Obec Veľké Bierovce
kontakt MŠ:	tel.: 032/ 64 962 42
počet zamestnancov:	6 z toho štyria pedagogickí

Pedagogickí zamestnanci MŠ Veľké Bierovce:

Lenka Bulková, riaditeľ MŠ: _____

Bc. Martina Vlková, učiteľ MŠ: _____

Bc. Eva Bočáková, učiteľ MŠ: _____

Bc. Jana Ježíková, učiteľ MŠ: _____

Legislatívne východiská

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Prijatím zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch sa zásadným spôsobom zmenil systém ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Problematiku kontinuálneho vzdelávania upravuje šiesta časť zákona č. 317/2009 Z.z. a vyhláška Ministerstva školstva SR č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických a odborných zamestnancov.

Ciele

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických zamestnancoch sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe.

Druhy kontinuálneho vzdelávania

- adaptačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**

- aktualizačné vzdelávanie

poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

- inovačné vzdelávanie

umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.**

- špecializačné vzdelávanie

zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

- funkčné vzdelávanie

umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**

- kvalifikačné vzdelávanie

umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

Poskytovateľom môže byť

- škola alebo školské zariadenie
- vysoká škola
- organizácia zriadená ministerstvom na zabezpečenie alebo plnenie úloh v oblasti kontinuálneho vzdelávania
- vzdelávacia organizácia iného ústredného orgánu štátnej správy podľa osobitného predpisu
- cirkev alebo náboženská spoločnosť alebo iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie

Škola alebo školské zariadenie môže podľa zákona č.317/2009 Z.z. poskytovať tieto druhy kontinuálneho vzdelávania:

- adaptačné vzdelávanie
- aktualizačné vzdelávanie
- špecializačné vzdelávanie

Zákon č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov ukladá riaditeľovi školy vypracovať plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

Situačná analýza

V našej MŠ pracujú štyria pedagogickí zamestnanci, všetci spĺňajú požadované kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti – učiteľ predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľ Lenka Bulková, ukončila:

- v roku 2005 prípravu vedúcich pedagogických pracovníkov
- v roku 2011 aktualizáčné vzdelávanie s názvom Obsahová reforma v materskej škole pre vedúcich pedagogických zamestnancov
- v januári 2012 inovačné vzdelávanie Školský manažment v materskej škole
- v máji 2013 funkčné inovačné s názvom Inovácie v riadení školy a školského zariadenia
- v marci 2013 aktualizáčné vzdelávanie Lyžovanie v MŠ
- v júni 2014 aktualizáčné vzdelávanie Rozvíjanie grafomotorických zručností detí ako príprava na písanie v základnej škole
- v júni 2014 aktualizáčné vzdelávanie Prípravné atestačné vzdelávanie k prvej atestácii pre učiteľov predprimárneho vzdelávania

zaradená: inovačné vzdelávanie Aktivizujúce metódy vo výchove
Vyplácaný 1x kreditový príplatok.

Učiteľka Bc.Martina Vlková, ukončila:

- v roku 2011 absolvovala aktualizáčné vzdelávanie s názvom Obsahová reforma v materskej škole
- v marci 2013 inovačné vzdelávanie Inovácie v didaktike
- v marci 2014 aktualizáčné vzdelávanie Lyžovanie v MŠ
- v apríli 2014 aktualizáčné vzdelávanie Digitálne technológie v materskej škole (úroveň začiatočník)
- v apríli 2014 aktualizáčné vzdelávanie Orientácia v priestore a priestorová predstavivosť v predprimárnom vzdelávaní
- júni 2014 aktualizáčné vzdelávanie Prípravné atestačné vzdelávanie k prvej atestácii pre učiteľov predprimárneho vzdelávania

zaradená: inovačné vzdelávanie Aktivizujúce metódy vo výchove
Vyplávaný 2x kreditový príplatok.

Učiteľka Bc. Jana Ježíková, ukončila:

- v roku 2014 aktualizáčné vzdelávanie Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti v materskej škole
- v apríli 2015 inovačné vzdelávanie Krok za krokom pri tvorbe programov výchovy a vzdelávania

Vyplácaný 1x kreditový príplatok.

Učiteľka Bc. Eva Bočáková, ukončila:

- v januári 2015 adaptačné vzdelávania
- študuje 2. ročník na Pedagogickej fakulte UK v študijnom programe Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie

zaradená: inovačné vzdelávanie Aktivizujúce metódy vo výchove

Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2015/2016

Lenka Bulková

- inovačné vzdelávanie Aktivizujúce metódy vo výchove - ukončiť
- 1. Atestačná skúška
- Vzdelávanie podľa ponuky MPC

Bc. Martina Vlková

- Inovačné vzdelávanie Aktivizujúce metódy vo výchove - ukončiť
- 1. Atestačná skúška
- Vzdelávanie podľa ponuky MPC

Bc. Eva Bočáková

- Inovačné vzdelávanie Aktivizujúce metódy vo výchove – ukončiť
- Vzdelávanie podľa ponuky MPC (Jazyková gramotnosť, Ľudové tance)

Bc. Jana Ježíková

- Vzdelávanie podľa ponuky MPC

Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2015/2016

Predkladá: Lenka Bulková, riaditeľ materskej školy

podpis.....

Prerokované v pedagogickej rade dňa 27.8.2015.

Odporúčanie pedagogickej rady:

Pedagogická rada odporúča zriaďovateľovi

Schváliť

Plán kontinuálneho vzdelávania Materskej školy vo Veľkých Bierovciach na školský rok 2015/2016.

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Veľké Bierovce **schvaľuje / neschvaľuje** Plán kontinuálneho vzdelávania Materskej školy Veľké Bierovce na školský rok 2015/2016.

Zriaďovateľ.....

Príloha A

Tabuľka kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov

1. Analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickí zamestnanci	
Učítelia	Lenka Bulková Bc. Martina Vlková Bc. Eva Bočáková Bc. Jana Ježíková
Majstri odbornej výchovy	
Vychovávateľia	
Pedagogickí asistenti	
Zahraniční lektori	
Tréneri športovej školy a tréneri športovej triedy	
Odborní zamestnanci	

Nekvalifikovaní zamestnanci**2. Analýza podľa kariérového stupňa**

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)		Lenka Bulková Bc. Martina Vlková Bc. Jana Ježíková Bc. Eva Bočáková		
Odborný zamestnanec (OZ)				

3. Analýza podľa kariérovej pozície

Pedagogický zamestnanec špecialista
Triedni učitelia: Bc. Eva Bočáková Bc. Jana Ježíková
Výchovný poradca
Kariérový poradca
Uvádzajúci pedagogický zamestnanec:
Vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia, vedúci študijného odboru: Bc. Martina Vlková

Koordinátor informatizácie
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti
Odborný zamestnanec špecialista
Uvádzajúci odborný zamestnanec
Supervízor
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti
Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec
Riaditeľ : Lenka Bulková
Zástupca riaditeľa:
Hlavný majster odbornej výchovy
Vedúci vychovávateľ
Vedúci odborného útvaru
Ďalší pedagogický alebo odborný zamestnanec určený podľa § 9 ZP

4. Druhy kontinuálneho vzdelávania

Adaptačné	
Špecializačné	
Funkčné	
Aktualizačné	<p>Lenka Bulková ukončené: Obsahová reforma v MŠ pre vedúcich pedagogických zamestnancov, Lyžovanie v MŠ, Rozvíjanie grafomotorických zručností detí ako príprava na písanie v ZŠ, Prípravné atestačné vzdelávanie k prvej atestácii pre učiteľov predprimárneho vzdelávania</p> <p>Bc. Martina Vlková ukončené: Obsahová reforma v MŠ, Lyžovanie v MŠ, Digitálne technológie v MŠ (úroveň začiatočník), orientácia v priestore a priestorová predstavivosť v predprimárnom vzdelávaní, Prípravné atestačné vzdelávanie k prvej atestácii pre učiteľov predprimárneho vzdelávania</p> <p>Bc. Jana Ježíková – rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti v MŠ</p>
Vlastné aktualizačné	
Prípravné atestačné	<p>Lenka Bulková – ukončené v júni 2014</p> <p>Bc. Martina Vlková – ukončené v júni 2014</p>
Inovačné	<p>Bc. Martina Vlková - Inovácie v didaktike - ukončené v marci 2013, Aktivizujúce metódy vo výchove - zaradená</p> <p>Lenka Bulková - Školský manažment v materskej škole – ukončené v januári 2012, Aktivizujúce metódy vo výchove – zaradená</p>

	Bc. Eva Bočáková – Aktivizujúce metódy vo výchove – zaradená Bc. Jana Ježíková – Krok za krokom pri tvorbe programov výchovy a vzdelávania
Špecializačné inovačné	
Funkčné inovačné	Lenka Bulková - Inovácie v riadení školy a školského zariadenia - ukončené v máji 2013
Kvalifikačné	

Škola: Materská škola Veľké Bierovce

Školský rok: 2015/2016

OSOBNÝ PLÁN PROFESIJNÉHO RASTU

Titul, meno a priezvisko:

Aprobácia (pracovné zaradenie):

Ciele profesijného rastu:

- 1.
- 2.
- 3.

Konkrétne aktivity:

1. Vzdelávanie

	<i>Druh vzdelávania</i>	<i>Vzdelávacia inštitúcia</i>	<i>Názov</i>	<i>Začiatok</i>	<i>Koniec</i>	<i>Počet kreditov</i>	<i>Splnenie</i>
1.							
2.							
3.							

Úlohy:

	<i>Úloha</i>	<i>Termín splnenia</i>	<i>Forma a termín priebežného hodnotenia</i>	<i>Splnenie (podpis riaditeľa)</i>
1.				
2.				
3.				
4.				

Dátum:

Podpis zamestnanca:

Plán kontinuálneho vzdelávania (pedagogických, odborných) zamestnancov na školský rok 2015/2016

P. č.	Titul	Meno	Priezvisko	Celková časová dotácia v hodinách	Vzdelávanie				Spolu kredity	Začiatok	Koniec	Poznámka	
					Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	Počet kreditov					Predpokladané náklady na rozpočet € *
1		Lenka	Bulková		Inovačné		Aktivizujúce metódy vo výchove	24		24	10/2014	9/2015	zaradená
							1.Atestačná skúška						prihlásená
2	Bc.	Martina	Vlková		Inovačné		Aktivizujúce metódy vo výchove	24		24	10/2014	9/2015	zaradená
							1.Atestačná skúška						prihlásená
3	Bc.	Eva	Bočáková		Inovačné		Aktivizujúce metódy vo výchove	24		24	10/2014	9/2015	zaradená
4	Bc.	Jana	Ježíková										
5													
6													

SPRÁVA O PLNENÍ ROZPOČTU OBCE VEĹKÉ BIEROVCE K 30. 6. 2015

Rozpočet obce Veľké Bierovce pre rok 2015 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12. 02. 2015 uznesením č. 27/2015. K 30. 06. 2015 bol rozpočet zmenený dvakrát: uznesením č. 50/2015 zo dňa 18. 05. 2015 a uznesením č. 54/2015 zo dňa 18. 06. 2015. Rozpočet obce bol koncipovaný ako vyrovnaný, výdavky boli plánované vo výške príjmov, t. j. v sume 332 690,00 €.

1. PLNENIE PRÍJMOV

Príjmy obce na rok 2015 boli plánované v čiastke 332 690,00 €. K 30. 06. 2015 boli vo výške 205 208,32 €, čo predstavuje celkové plnenie vo výške 62 %.

Bežné príjmy obce na rok 2015 boli plánované vo výške 260 440,00 €. K 30. 06. 2015 boli v čiastke 145 159,28 €, čo predstavuje plnenie na 56 % z ročného rozpočtu.

Nižšie percento plnenia majú tieto položky: príjem dane z nehnuteľností FO - pozemky, kde bol ročný príjem plánovaný vo výške 3 000,00 € a k 30. 06. 2015 bol vo výške 570,23 €, čo predstavuje 19 % plnenie, príjem dane z nehnuteľností FO - stavby, kde bol ročný príjem plánovaný vo výške 5 400,00 € a k 30. 06. 2015 bol vo výške 643,05 €, čo predstavuje plnenie na 12 %, príjem dane za psa, kde ročný príjem bol plánovaný vo výške 500,00 € a k 30. 06. 2015 bolo zaplatené 62,18 €, čo predstavuje plnenie na 12 %, licencie za výherné automaty, kde bol ročný príjem plánovaný vo výške 2 400,00 € a k 30. 06. 2015 boli zaplatené vo výške 400,00 €, čo predstavuje plnenie na 17 %, príjem za nájom ZS-DOTON, s.r.o., kde bol ročný príjem plánovaný vo výške 6 200,00 € a k 30. 06. 2015 bolo nájomné zaplatené vo výške 1 800,00 €, čo predstavuje plnenie na 29 %. V mesiaci marec bola zmluva zo strany ZS-DOTON, s.r.o., vypovedaná. Navrhujem zapracovať cez úpravu rozpočtu.

K 30. 06. 2015 neboli plnené tieto plánované príjmy: príjmy z prenajatých pozemkov PD Trenčianska Turná a príjmy z prenajatých pozemkov - Sando (Saprestav).

Kapitálové príjmy obce na rok 2015 boli plánované vo výške 250,00 € - príjem z predaja pozemkov. K 30. 06. 2015 boli vo výške 114,00 €, čo predstavuje 46 % plnenie.

Finančné operácie v príjmovej časti boli naplánované vo výške 72 000,00 €, z čoho 62 000,00 € bol prevod z rezervného fondu obce a 10 000,00 € bolo plánovaných na bankový úver na spoluúčasť - projekty. K 30. 06. 2015 boli príjmy vo výške 59 935,00 € (prevod z rezervného fondu), čo predstavuje celkové plnenie vo výške 83 %.

2. PLNENIE VÝDAVKOV

Výdavky obce na rok 2015 boli plánované v čiastke 332 690,00 €. K 30. 06. 2015 boli vo výške 173 623,33 €, čo predstavuje celkové plnenie vo výške 52 %.

Bežné výdavky boli naplánované vo výške 237 200 €, k 30. 06. 2015 sú vo výške 109 292,47 €, čo predstavuje 46 % z plánovaných ročných výdavkov.

Kapitálové výdavky obce na rok 2015 boli plánované vo výške 32 450,00 €. K 30. 06. 2015 boli v čiastke 1 347,69 €, čo predstavuje 4 % plnenie. Kapitálové výdaje obce súvisia:

- s rekonštrukciou a modernizáciou budovy Obecného úradu, kde boli plánované ročné výdavky vo výške 5 550,00 €. K 30. 06. 2015 boli vo výške 547,69 €, čo predstavuje plnenie na 10 %,
- s rekonštrukciou budovy bývalej ZŠ, kde boli plánované ročné výdavky vo výške 14 800,00 €. K 30. 06. 2015 boli vo výške 800,00 €, čo predstavuje plnenie na 5 %,
- so spevnením plochy – parkovisko, kde boli plánované ročné výdavky vo výške 100,00 € a k 30. 06. 2015 neboli čerpané,

K 30. 06. 2015 sa nezačalo s čerpaním výdavkov, ktoré súvisia:

- s multifunkčným ihriskom – VZ, kde boli plánované ročné výdavky vo výške 2 000,00 €,
- s úverom na multifunkčné ihrisko, kde boli plánované ročné výdavky vo výške 10 000,00 €.

Výdavkové finančné operácie boli naplánované vo výške 63 040,00 €. K 30.06. 2015 finančné výdavky obce boli 62 983,17 € (peňažný vklad TVK, a. s., 16 278,00 € a splácanie istiny z bankového úveru 46 705,17 €), čo predstavuje takmer 100 % plnenie.

3. REKAPITULÁCIA

K 30. 06. 2015 obec Veľké Bierovce vykázala príjmy vo výške 205 208,32 € a výdavky vo výške 173 623,33 € a teda dosiahla prebytok vo výške 31 584,99 €.

Vo Veľkých Bierovciach, dňa 16. 09. 2015

Mgr. Lýdia Janíková
hlavný kontrolór obce