

## Zápisnica

**z riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva vo Veľkých Bierovciach, ktoré sa konalo dňa 31.03.2016 o 17,00 hod. v zasadačke OcÚ.**

---

**Prítomní:** poslanci OcZ a starostka podľa prezenčnej listiny, Mgr. Lýdia Janíková - HK, Amália Lakotová – Klub Seniorov

**Neprítomní:** ---

**Ospravedlnení:** riaditeľka MŠ, Marek Bulko

Rokovanie Obecného zastupiteľstva (OcZ) vo Veľkých Bierovciach otvorila starostka obce Ing. Silvia Masárová, ktorá privítala prítomných poslancov na riadnom zasadnutí OcZ. Starostka obce na základe prítomnosti poslancov skonštatovala uznášanía schopnosť rokovania. Písaním zápisnice určila seba a za overovateľov zápisnice určila poslancov p. Milana Fabiana a Jozef Kulich.

### **Program rokovania:**

1. Otvorenie zasadnutia
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Prejednanie žiadostí FO a PO
4. Schvaľovanie zmlúv a dodatkov
5. Rozpočtové opatrenia na I.Q 2016
6. Schvaľovanie platu starostu a HK
7. Schvaľovanie koncepčného zámeru rozvoja školy
8. Majetkové priznanie starostky obce a riaditeľky MŠ
9. Schvaľovanie zámeru vysporiadať pozemky parc. 5/2
10. Rôzne
11. Záver

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

Schválením predloženého programu sa pristúpilo k jednotlivým bodom rokovania.

### **ad. 2./ Kontrola plnenia uznesení**

Kontrolu plnenia uznesení z posledného riadneho zasadnutia OcZ vykonala starostka obce Ing. Silvia Masárová. Konštatovala, že:

**Uznesenie č. 112/2016 z 10.03.2016 – nesplnené – k prenájmu boli postúpené potrebné kroky, zverejnenie zámeru prenajať priestor bývalého pohostinstva v KD, za účelom pohostinstva, avšak noviny so zverejneným inzerátom vyjdú 11.04.2016.**

**Uznesenie č. 113/2016 z 10.03.2016 – splnené - Zmluvu o združenej dodávke elektriny so ZSE**

**Uznesenie č. 114/2016 z 10.03.2016 – splnené - Dodatok č. 1 k zmluve o dodávke vody z verejného vodovodu a odvádzaní odpadových vôd verejnou kanalizáciou č. 89/2014**

**Uznesenie č. 115/2016 z 10.03.2016 – splnené - Dodatok č. 2 k zmluve o dodávke vody z verejného vodovodu č. 89/2014**

**Uznesenie č. 116/2016 z 10.03.2016 – priebežne sa plní - rekonštruovať budovu OCU**

**Uznesenie č. 117/2016 z 10.03.2016 – splnené - zmenu rozpočtu za I. Q 2016 vid' príloha**

**Uznesenie č. 118/2016 z 10.03.2016 – splnené – správa HK**

### **ad. 3./ Prejednanie žiadostí FO a PO**

1. P. Čermák požiadal o prenájom nebytových priestorov v priestoroch KD BIER PUB. Starostka informovala poslancov, že vykonala inzerciu obvyklým spôsobom (vývesky, web stránka obce a periodikum MY vyjde 11.04.2016).
2. P. Linhartová predložila písomnú žiadosť na OCZ vo veci vybudovania detského ihriska v obci. Starostka podala informáciu o tom, že projekt na ihrisko nebol podaný nakoľko parcely 10848 nie sú so SPF vysporiadané, že vo veci vysporiadania koná, podala žiadosť na SPF. Ako náhradné miesto na detské ihrisko navrhla priestor za KD. Tento priestor bol vyčistený a upravený v programe aktivačných prác a ďalším krokom bude geometrické posúdenie zhody kat. mapy a skutkového stavu, následne vypracovanie projektu k vydaniu stavebného povolenia a realizácie, takto pripravené

podklady budú podané so žiadosťou na financovanie z fondov podľa výziev, ak také budú vydané. V tomto zmysle bude žiadateľke odpovedané.

3. Spoločnosť SYNOTYP požiadala o umiestnenie stávkového terminálu v pohostinstve „Pod gaštanom“. Poslanci sa jednotlivo vyjadrili a pristúpili k schvaľovaniu.

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

#### **Uznesenie č. 119/2016 z 31.03.2016**

**Obecné zastupiteľstvo schvaľuje umiestnenie terminálu v zmysle predloženej žiadosti do 31.12.2016.**

**T: ASAP**

#### **ad. 4./ Schvaľovanie zmlúv a dodatkov**

Starostka predložila návrh zmluvy so spoločnosťou SLOVMAS - Zmluva o budúcej zmluve, kde predmetom zmluvy je nakladanie s oddelenou zložkou komunálneho odpadu v zmysle zákona o odpadoch č. 79/2015 Z.z.. Schválená zmluva so spoločnosťou NATUR PACK nebola podpísaná z kapacitných dôvodov, rovnako tak s obcami Tr. Stankovce a Soblahov a iné v regióne. Starostka oslovila aj spoločnosť ENVI PACK, ktorá obec odmietla tiež z kapacitných dôvodov.

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

#### **Uznesenie č. 120/2016 z 31.03.2016**

**Obecné zastupiteľstvo schvaľuje Zmluvu o budúcej zmluve s SLOVMAS**

**T: najneskôr 10 dní od podpísania túto zverejniť**

#### **ad. 5./ Rozpočtové opatrenie na I.Q 2016**

Starostka obce predkladá Rozpočtové opatrenie na I. Q 2016 vid' príloha.

#### **Uznesenie č. 121/2016 z 31.03.2016**

**Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie Rozpočtové opatrenie na I. Q 2016 vid' príloha**

**T: ASAP**

#### **ad. 6./ Oznámenie o výške platu starostky obce a Hlavného kontrolóra**

1. Starostka obce podľa zákona č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí v znení zákonov č. 374/1994 Z.z., 172/1998 Z.z., 453/2001 a 289/2002 Z.z. § 4 a na základe oznámenia Štatistického úradu SR, Odbor poskytovania informácií a marketingu, vo veci oznámenia priemernej mesačnej mzdy zamestnanca hospodárstva SR v roku 2015, ktorá dosiahla 883,00€ oznamuje, že plat starostky obce Veľké Bierovce je 1.457,00€. Jedná sa o hrubú mzdu.
2. Starostka obce podľa zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 18c, odst. 1, písm. b/ a na základe oznámenia Štatistického úradu SR, Odbor poskytovania informácií a marketingu, vo veci oznámenia priemernej mesačnej mzdy zamestnanca hospodárstva SR v roku 2015, ktorá dosiahla 883,00€ oznamuje, že plat HK Veľké Bierovce na pol úväzku je 56,51€, t.j. 57,00€. Jedná sa o hrubú mzdu.

#### **Uznesenie č. 122/2015 zo dňa 31.03.2016**

##### **Obecné zastupiteľstvo:**

- a) berie na vedomie oznámenie o výške platu starostky obce Veľké Bierovce podľa priloženého dokumentu.
- b) berie na vedomie oznámenie o výške platu Hlavného kontrolóra obce Veľké Bierovce podľa priloženého dokumentu.

#### **ad. 7./ Schvaľovanie koncepčného zámeru rozvoja školy**

Riaditeľka MŠ k schváleniu Koncepčný zámer rozvoja školy v zmysle priloženého dokumentu.

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

#### **Uznesenie č. 123/2016 z 31.03.2016**

**Obecné zastupiteľstvo schvaľuje Koncepčný zámer rozvoja školy**

**T: ASAP**

**ad. 8./ Majetkové priznanie starostky obce a riaditeľky MŠ**

Starostka a riaditeľka MŠ predložili k rukám predsedu komisie o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov podľa zákona č. 357/2004 Z.z. v lehote do 31.03.2016.

**ad. 9./ Schvaľovanie zámeru predaja pozemkov**

Z dôvodu nesúladu katastrálnej mapy a skutočnosti na parcele 5/2 KÚ Veľké Bierovce vo vlastníctve obce vedenom na LV č. 1 (OCU) starostka predložila návrh, aby boli oslovení súčasní užívatelia časti pozemkov a to p. Šulek a Farský úrad.

Starostka predložila nový geometrický plán so zameraním skutkového stavu a požiadala poslancov o hlasovanie. V tejto súvislosti by obec voči Farskému úradu mala vyriadovať tiež a to na 4/3, 4/2.

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

**Uznesenie č. 124/2016 z 31.03.2016**

**Obecné zastupiteľstvo schvaľuje Zámer predaja časti parcel 5/7, 5/6, 5/8, 4/3, 4/2. poslanci OCZ poverujú starostku konať vo veci vysporiadania.**

**T: ASAP**

**ad. 10./ Rôzne**

1. Starostka informovala o projektoch:

- Nová výzva 10. na nenávratný finančný príspevok na KO a 11. výzva zameraná na triedený odpad, obe konzultované s p. Palajom
- Starostka podala žiadosť na MF SR na výmenu okien v DS vo výške 5.252,00€ so spolufinancovaním 584,00€
- Starostka podala žiadosť na MF SR na rekonštrukciu elektro inštalácie OCU, ktorá nevyhovuje vo výške 6.823,00€ so spolufinancovaním 683,00€

2. Starostka požiadala poslancov o schválenie služobnej cesty, zahraničnej, „Dunaj nás spája“ s potvrdenou účasťou ostatných starostov

Schvaľovanie – za: 4 proti: 0 zdržal sa: 0

### **Uznesenie č. 125/2016 z 31.03.2016**

**Obecné zastupiteľstvo schvaľuje zahraničnú služobnú cestu v termíne od 31.05 do 03.06.2016.**

**T: 31.06.2016**

3. Starostka opätovne pripomenula poslancom potrebu doriešiť dopravné značenie v obci na základe poverenie DI PZ SR.
4. P. Pazúr požiadal o nasledujúce:
  - Vybudovať 20 trativodov, rôzne po obci
  - Preveriť, kam zmizla ornica za ihriskom
  - Starostka odpovedala, že ornica za ihriskom je v zázname kolaudačného rozhodnutia k stavbe kanalizačného diela a vo veci konala opakovane. Ku vybudovaniu trativodov sa nevie vyjadriť, nakoľko jej nie je známa dokumentácia ani iné podklady k trativodom. Pýta sa, či má namysli nové trativody, alebo sfunkčnenie a prečistenie už existujúcich trativodov.
5. Poslanec Bulko navrhol, aby obec zakúpila na prepravu dvojkolesovú káru, poslanec Kulich jej kúpu zabezpečí.
6. Poslanec Fabián navrhol zakúpiť reflexné pásy pre dôchodcov.
7. Starostka informovala, že 2% z daní pre MŠ je možné čerpať aj bez založenia občianskeho združenia, cez nadáciu. Poslanci navrhli toto prerokovať na 1. rodičovskom združení v septembri/októbri 2016 priamo s rodičmi.
8. Starostka informuje, že obec doposiaľ nemá na katastri TN zriadený určený operát = evidencia parciel v „C“ stave
9. Starostka obce predložila riaditeľke výšku čerpania FP za I.Q 2016
10. Poslanec Ondrášek navrhuje kúpu traktora na kosenie a iné terénne práce, po diskusii sa poslanci dohodli, že o kúpe budú hlasovať až po predložení ponúk na traktory.

### **Ad. 11./ Záver**

Starostka poďakovala prítomným a pozvala ich na ďalšie zastupiteľstvo 09.05.2016 o 17,00 hod. v zasadačke OcÚ.

Prílohy:

1. Zmluva o budúcej zmluve SLOVMAS
2. Rozpočtové opatrenie na I.Q 2016
3. Koncepčný zámer rozvoja školy

Veľké Bierovce, Zápisnicu napísala: Ing. Silvia Masárová

Ing. Silvia Masárová  
Starostka

Overovatelia zápisnice:

Milan Fabian -----

Jozef Kulich -----





# Koncepčný zámer rozvoja školy na roky 2016 -2021

Materská škola je miestom , kde dieťa získava základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Je miestom, kde sa má dieťa cítiť bezpečne, kde sa môže rozvíjať, uvedomovať si vlastnú identitu, vyjadrovať a komunikovať svoje myšlienky a názory, hľadať a objavovať súvislosti medzi jednotlivými informáciami, prejavovať zvedavosť a spontánny záujem o spoznávanie nového.

Optimálne podmienky pre vzdelávanie detí môžeme zabezpečiť premyslenou, zodpovednou prácou všetkých zamestnancov, stanovením si konkrétnych cieľov, vychádzajúcich z hlavných dokumentov schválených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, pre rozvoj školstva.

Celková profilácia, zameranie a ciele školy sú rozpracované v školskom vzdelávacom programe „ Svet okolo nás „, a v ročnom pláne školy.

## 1. Výchova a vzdelávanie

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu.

Pokojná atmosféra, dobré medziľudské vzťahy, partnerské vzťahy medzi deťmi a dospelými, využívanie vhodných metód a foriem práce prispievajú k dosiahnutiu dobrých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej práci našej materskej školy.

### *Ciele výchovy a vzdelávania:*

- rozvíjať schopnosť sebaovládania sa, eliminovať nežiaduce správanie ( agresivita, fyzické a psychické týranie, vzdor, hnev)
- rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom
- uplatňovať princíp aktivity detí, stimulovať rozvoj tvorivosti, nepredkladať hotové poznatky,
- viac využívať problémové učenie
- vytvárať priestor na hodnotenie a podporovať seba hodnotenie dieťaťa
- realizovať aktivity a projekty na podporu telesného a duševného zdravia
- uplatňovať výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu
- skvalitniť spoluprácu s rodinou, verejnosťou, odbornými inštitúciami
- posilniť úlohu a motiváciu učiteľov
- podporovať a umožniť ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- zlepšovať estetiku prostredia materskej školy a okolia
- vytvárať priaznivú atmosféru, dostatočne podnetné prostredie, v ktorom sa dieťa môže rozvíjať a spoznávať svet
- rešpektovať, že právo na šťastné detstvo má každé dieťa

### *Úlohy výchovy a vzdelávania:*

- vytvárať dostatočnú kapacitu miest v materskej škole
- zaškoliť všetky 5 ročné deti z oboch obcí
- oboznamovať deti so základmi práce s počítačom
- spolupracovať s logopédom, pedagogicko-psychologickou poradňou, poskytovať rodičom odborný materiál z oblasti výchovy a vzdelávania detí
- informovať rodičov a verejnosť s prácou školy prostredníctvom webovej stránky
- spolupracovať s rodičmi v oblasti manažmentu, t.j. plánovanie práce, definovanie cieľov školy, organizačné zabezpečenie, vyhodnocovanie plánov
- zvýšiť záujem o školu – účasťou rodičov na slávnostiach, akciách školy, spoločné akcie, tvorenie imidžu školy
- zvýšiť vnútornú motiváciu a angažovanosť v oblasti seba rozvoja, vytvárať možnosti ďalšieho vzdelávania
- vytvárať priaznivú atmosféru v materskej škole rôznymi akciami, upevňovať vzťahy dieťa - učiteľ, dieťa - dospelý

## **2. Riadenie školy:**

### *a) Odborné pedagogické riadenie*

- vytvárať čo najlepšie podmienky na prácu pedagogickým a ostatným zamestnancom školy - umožniť ďalšie vzdelávanie, využívať prácu s počítačom na rozšírenie svojich poznatkov
- podporovať zamestnancov v zapájaní sa do procesu zmien a tak zabezpečiť sústavné zlepšovanie kvality činnosti školy
- motivovať zamestnancov ku kvalitnej práci
- vyjadriť uznanie a poďakovanie za vykonanú prácu
- pokračovať v začatých aktivitách a projektoch
- dodržiavať všeobecne platné predpisy, vyhlášky, Zákonník práce
- spolupracovať s rodičmi a odbornými inštitúciami
- vytvárať priaznivú atmosféru v materskej škole
- získavať sponzorov
- propagovať dobré meno školy
- poskytovať metodickú a poradenskú činnosť
- zvyšovať kvalitu práce materskej školy

#### *b) Vnútorný kontrolný systém*

- úroveň kvality plnenia pracovných povinností vyplývajúcich z pracovného poriadku pre zamestnancov škôl a školských zariadení a ďalších predpisov BOZPP, PO, hygiena
- súlad pedagogickej činnosti s princípmi Školského vzdelávacieho programu ( plánovanie, projektovanie, organizovanie, seba hodnotenie, spolupráca)
- úroveň kvality ďalších aktivít nad rámec povinností – iniciatíva, pozitívny prístup, zastupovanie za neprítomnosť
- podiel na medziľudských vzťahoch – ochota, korektnosť, zodpovednosť, vyrovnanosť osobnosti
- výsledky práce, kvalita práce, svedomitosť
- kontrola estetiky prostredia
- milý a láskavý vzťah k deťom
- propagácia dobrého mena školy
- zverejňovať výsledky kontrolnej činnosti, robiť analýzy a kontroly opatrení na zlepšenie

#### *c) Informačný systém*

- spolupracovať s rodičmi, oboznamovať ich s výchovnou prácou, s aktivitami školy
- spolupracovať so zriaďovateľom, radou školy a inými inštitúciami týkajúcich sa činnosti školy

#### *d) Kvalita pedagogickej a pracovnej dokumentácie*

- skvalitňovať úroveň vedenia dokumentácie v súlade s platnou legislatívou
- pravidelne oboznamovať všetkých zamestnancov so zmenami v legislatíve
- zdokonaľovať profesijné spôsobilosti účasťou na vzdelávacích aktivitách

### **3. Podmienky výchovy a vzdelávania**

#### *a) Personálne podmienky*

- zabezpečiť primeraný počet kvalifikovaných pedagogických pracovníkov

#### *b) Priestorové, materiálno-technické a psychohygienické podmienky*

- využívať priestory školy na určený cieľ ( triedy, dvor, záhrada )
- udržiavať v dobrom stave zariadenie materskej školy a technické zariadenie
- zakúpiť nové hračky a didaktické pomôcky, drevené preliezačky pre deti do záhrady ( podľa finančných prostriedkov )
- zabezpečiť náter dopravného ihriska na dvore školy
- vymalovať pivničné priestory, previesť náter záhradného náradia a oplotenia
- starať sa o drobnú údržbu
- previesť výmenu okien v kuchyni a zadných vchodových dverí
- previesť opravu fasády
- zrekonštruovať chodník
- vyrovnať terén záhrady
- dodržiavať psychohygienické podmienky - pitný režim počas celého pobytu detí v MŠ

#### 4. Aktivity s významným vplyvom na výchovno-vzdelávaciu činnosť školy

- prezentácia tvorivosti detí a učiteliek formou slávnostných akadémií pre rodičov a verejnosť: Mesiac úcty k starším
  - Vianoce
  - Fašiangový karneval
  - Deň matiek
  - Deň detí
  - Deň otcov
- tvorivé dielne pre rodičov s deťmi
- posedenia so starými rodičmi
- kultúrne vystúpenia detí v materskej škole i v obci
- odborné prednášky pre deti i pre rodičov
- ukážky práce s deťmi – otvorené hodiny
- výlety, exkurzie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom
- vyučovanie anglického jazyka
- projekty: Dopravná výchova
  - Adamko – hravo – zdravo
  - Daj si vodu z vodovodu
  - Práca s počítačom
- účasť na športových, recitačných, hudobných podujatiach materských škôl
- zapájanie sa do súťaží
- spolupráca so ZRŠ, Radou materskej školy, s detským lekárom, logopédom, Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie, so ZŠ
- požičiavanie odbornej literatúry pre rodičov
- informácie pre rodičov a verejnosť o aktivitách školy prostredníctvom nástieniek
- hľadanie zdrojov pre zlepšenie školy
- vytváranie dobrého vzhl'adu školy
- vytváranie priaznivej atmosféry v škole

22.2.2016

Lenka Bulková  
riaditeľka materskej školy